

NOMBRE DEL CURSO : **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**
SIGLA : **EAA-240A**
CRÉDITOS : **10**
REQUISITOS : **EAA-200A y 280 Créditos Aprobados.**

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

- El propósito del curso es entregar una visión completa de la función de Administración de Recursos Humanos. El énfasis está puesto sobre las responsabilidades de la Unidad especializada de Recursos Humanos, aún cuando también se detallan aquellas responsabilidades de todo directivo y ejecutivo en esta materia.
- El programa del curso contempla tanto el análisis de las variables externas - aquéllas sobre las cuales la organización tiene un bajo control pero que son de gran influencia en sus gestión - como el análisis de las variables internas que la organización puede y *debe* manejar. Finalmente, se presenta el conjunto mínimo de políticas y procedimientos que una administración racional debiera poner en práctica en esta materia.

II. OBJETIVOS

1. Comprender en toda su magnitud las responsabilidades que, como futuros ejecutivos, les cabe en la Administración de Recursos Humanos.
2. Analizar el tipo de problemas que las empresas deben enfrentar normalmente en esta área, junto con sus principales causas y soluciones alternativas.
3. Evaluar el objetivo y eficacia de las políticas mínimas de Recursos Humanos.

III. CONTENIDOS

1. Introducción.
 - 1.1. Los problemas del trabajo en las organizaciones y principales variables
 - 1.2. Administración y Dirección de RR.HH.
2. Variables Externas: El Entorno Socioeconómico
 - 2.1. Características del Mercado Laboral.
 - 2.2. Sistema Nacional de Seguridad Social.
 - 2.3. Estructura del Movimiento Sindical Chileno.
 - 2.4. Organización Empresarial en Chile.
 - 2.5. El Rol del Gobierno.
 - 2.6. Legislación laboral vigente: aspectos claves.

3. Variables Internas y Sistemas para la Administración de Recursos Humanos
 - 3.1 Estrategia, Objetivos y Políticas
 - 3.2 Planificación de RR.HH.
 - 3.3 Análisis, descripción y especificación de cargos, diseño y rediseño de cargos. Problemas derivados de cargos con características especiales (monotonía, suciedad, riesgo, condiciones ambientales desagradables, etc.)
 - 3.4 Provisión de Recursos: reclutamiento y selección.
 - 3.5 Asignación de Recursos: evaluación de desempeño
 - 3.6 Mantenimiento o retención de los RR.HH.: compensación, beneficios y seguridad industrial.
 - 3.7 Desarrollo de RR.HH.: entrenamiento y capacitación.
 - 3.8 Sistema de Información y de Auditoría

4. Relaciones Laborales y Negociación Colectiva
 - 4.1. Tipos de negociación colectiva
 - 4.2. El Proceso de Negociación de contratos.
 - 4.3. Conflictos y negociación de quejas.
 - 4.4. Participación y Comunicación

IV. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Armstrong,, Michael. Gerencia de Recursos Humanos. Bogotá, Colombia: Serie Empresarial. Legis Editores S.A. 1991.

Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. (Segunda Edición). Bogotá, Colombia. McGraw-Hill Interamericana. 1944.

Elorduy Mota, Juan Ignacio. Estrategia de Empresa y Recursos Humanos. Madrid, España: McGraw-Hill Interamericana de España, S.A. 1993.

Milkovich, George T. y John W. Bordreau. Dirección y Administración de Recursos Humanos: Un Enfoque de Estrategia. Wilmington, Delaware, E.U.A.: Addison-Wesley Iberoamericana S.A. 1994.

Mondy, R. Wayne & Robert M. Noe. Administración de Recursos Humanos. 6ª Edición. México: Prentice-Hall Hispanoamericana S.A. 1997.

Werther Jr. William B. y Heith Davis. Administración de Personal y Recursos Humanos. (Cuarta Edición) México: McGraw-Hill Interamericana de México, S.A. de C.V. 1995.