

CURSO	:	<b>TALLER DE EDICIÓN EN PRENSA ESCRITA</b>
TRADUCCIÓN	:	<b>PRINT EDITING WORKSHOP</b>
SIGLA	:	COM018
CRÉDITOS	:	10
MÓDULOS	:	02
REQUISITOS	:	COM206
CARÁCTER	:	OPTATIVO DE PROFUNDIZACIÓN
DISCIPLINA	:	COMUNICACIONES

## I. DESCRIPCIÓN

En el Taller los alumnos trabajan como subeditores de las distintas secciones del periódico para jóvenes Km cero. Este Taller demanda especial esfuerzo en tiempo y dedicación de los alumnos. Permite un aprendizaje en profundidad de las habilidades relacionadas con la edición. Esto, principalmente por la relevancia y la responsabilidad que significa el trabajo en una publicación real.

## II. OBJETIVOS

General

1. Adquirir competencia para planificar el contenido de un medio periodístico escrito y disponerlo adecuadamente en una publicación real.

Específicos:

1. Identificar las distintas variables involucradas en el proceso de producción de un medio periodístico real: público objetivo, línea editorial, dueños, intereses comerciales, publicidad.
2. Planificar temas a corto, mediano y largo plazo, y organizar el trabajo de la sección o tema a su cargo.
3. Coordinar equipo de trabajo, asignar tareas y controlar cumplimiento según lo convenido.
4. Corregir textos periodísticos considerando las características editoriales del medio.
5. Escribir y aplicar elementos de titulación atractivos y elocuentes.
6. Aplicar conceptos básicos de diseño editorial y jerarquía visual.
7. Comprender los roles y las funciones de las distintas personas que integran un equipo editorial.
8. Evaluar y opinar fundamentadamente sobre el resultado de cada edición, considerando todos los factores involucrados y viéndolo en su globalidad.

## III. CONTENIDOS

1. Conceptos básicos de edición:
    - El lector.
    - La línea editorial, la publicidad, los dueños.
    - El trabajo en un equipo interdisciplinario: con el director, los periodistas, el director de arte, los diseñadores, fotógrafos, *ombudsman*, infografistas, editores web, etc.
  2. Trabajo de pauta: Generación de ideas para el contenido
    - Planificación temática a corto, mediano y largo plazo.
    - Coordinación con periodistas, fotógrafo, director de arte, diseñadores, infografistas.
  3. Puesta en página: El contenido al servicio del lector
    - Corrección de textos: claridad, orden, autor, estilos.
    - Elementos de alta visibilidad: títulos, epígrafes, bajadas, subtítulos, destacados, recuadros, double editing.
    - WED: Writing, editing, designing.
    - Conceptos básicos de diseño editorial: jerarquía noticiosa, grillas, tipografías, espacios en blanco, color, estilos, entre otros.
- Manejo de horas de cierre y relación con la imprenta.

#### IV. METODOLOGÍA

- Reuniones de pauta grupales en uno de los módulos de clase.
- Reuniones individuales con el profesor y el equipo de diseño de km cero para planificar la edición de los artículos.
- Trabajos individuales de corrección de textos y escritura de elementos de titulación.
- Ayudantía de pauta en el Taller de Periodismo en Prensa (algunos alumnos).

#### V. EVALUACIÓN

- Se pondrá una nota por la participación en km cero, cada semana, considerando los siguientes criterios:
  - Participación en pauta: evaluación del trabajo realizado la semana anterior y propuesta de temas.
  - Coordinación con los colaboradores, periodistas y/o fotógrafos.
  - Edición de textos y escritura de elementos de titulación.
  - Cumplimiento de plazos previstos.
- Habrá una nota adicional para los alumnos que asuman la labor de ayudantes de Taller de Periodismo en Prensa. Si hay más alumnos que secciones de taller, éstos podrán rotar.
- Habrá también una nota por la participación en el turno de editor general. Esta nota evaluará el desempeño en las siguientes tareas durante la semana de trabajo:
  - *Fact cheking* de todas las secciones.
  - Aplicación de jerarquía en la página web y subida de artículos diarios.
  - Apoyo a reporteo, redacción y edición de artículos inconclusos.
  - Resolución de problemas imprevistos.

#### VI. BIBLIOGRAFÍA

##### Complementaria

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Talese, Gay         | The Kingdom and the Power: Behind the Scenes at The New York Times: The Institution That Influences the World. Random House Trade Paperbacks. |
| Graham, Katharine   | Una historia personal. Mujer, periodista, empresaria, editora del Washington Post. Alianza.   |
| White, Jan V.       | Editing by design. For designers, art directors, and editors. Allworth Press.   |
| White, Alexander W. | The elements of graphic design: space, unity, page architecture, and type. Allworth Press.  |

##### Películas

- Michael Mann: The insider (El informante), 1999.
- Alan Pakula: All the President's Men (Todos los hombres del presidente), 1976.